

Comprendre les enjeux économiques de la logistique d'approvisionnement dans le contexte actuel impose aux entreprises de dimensionner au plus juste leurs niveaux des stocks afin de rester compétitives.

Maîtriser les outils de l'approvisionnement et du suivi des stocks est devenu, pour l'entreprise, un objectif fondamental pour l'ensemble de ses collaborateurs.

Audit logistique et entrepôts, audit de l'existant, analyse détaillée des circuits, règles et normes, n'hésitez pas à nous consulter.

Cibles

- Gestionnaire de stock.
- Approvisionneur.
- Assistant logistique assurant le suivi des stocks ou le suivi des approvisionnements.
- Service achat.

Préparer sa formation

- Connaître la logistique d'approvisionnement, les outils de l'approvisionnement, du suivi des stocks, des stocks de sécurité et les délais d'approvisionnement.

LA LOGISTIQUE LES ENTREPÔTS ET LE STOCK. Nos Formations :

1. Gestion des stocks et délais d'approvisionnement

F700.logistique.01/2012

Nos formations sont proposées selon 3 formules :

1. Inter-entreprises dans votre région, dans de nombreuses villes,
2. Intra-entreprise dans vos locaux, 3 avantages :
 - Réduire le coût en accueillant plusieurs participants pour le même forfait,
 - Répondre très précisément à vos besoins en personnalisant notre prestation,
 - Choisir la date en fonction de vos souhaits.
3. Formation à distance pour certaines, notamment s'il s'agit d'un logiciel.

- **Moyens pédagogiques** : Un support technique remis aux participants. L'intervenant s'appuie sur un document PowerPoint. Echanges et questions. Quiz et cas pratiques ponctuent la journée.
- **Évaluation** : Bilan individuel de fin de stage, fiche d'évaluation.
- **Préparation de la formation** : Se munir de copies de documents, des informations sur les techniques exploitées par l'entreprise, des difficultés rencontrées, ... éléments essentiels pour l'étude de cas concrets.
- **Notre numéro d'organisme de formation** : 11.75.33878.75

Copyright © Euprosoft. Toutes reproductions interdites.

Comprendre les enjeux économiques de la logistique d'approvisionnement dans le contexte actuel impose aux entreprises de dimensionner au plus juste leurs niveaux des stocks afin de rester compétitives.

Maîtriser les outils de l'approvisionnement et du suivi des stocks est devenu, pour l'entreprise, un objectif fondamental pour l'ensemble de ses collaborateurs.

Gestion des stocks et délais d'approvisionnement

Cible

- Gestionnaire de stock.
- Approvisionneur.
- Assistant logistique assurant le suivi des stocks ou le suivi des approvisionnements.
- Service achat.

Durée

- Trois journées, en formule intra-entreprise ou inter entreprises.

Objectifs

- Comprendre les enjeux économiques de la logistique d'approvisionnement.
- Maîtriser les outils de l'approvisionnement et du suivi des stocks.
- Optimiser le dimensionnement des stocks de sécurité.
- Proposer des actions concrètes visant à réduire et à fiabiliser les délais d'approvisionnement.

Programme

1. Gérer les mouvements de stocks

- Les flux physiques et les flux d'informations,
- Analyse du processus approvisionnement,
- Le rôle des stocks dans l'entreprise,
- La fiche de stock.

2. Comprendre les méthodes de valorisation des stocks

- FIFO,
- LIFO,
- CUMP.

3. Maîtriser les outils de la gestion de stocks

- Les coefficients et durée de rotation des stocks,
- La loi Pareto et la méthode ABC (répartition des stocks),
- Loi de Wilson (quantité économique).

4. Gérer l'approvisionnement des stocks

- Les stocks minimum,
- Les stocks d'alerte,
- L'approvisionnement sur seuil ou périodique,
- Le taux de couverture.

5. Gérer les aléas d'approvisionnement

- Évolution et stratégie de la fonction d'approvisionnement,
- Diagnostiquer les dysfonctionnements en matière de délai,
- L'analyse du contexte et ses outils,
- Application de la méthode ABC au référentiel produit - services fournisseur,
- L'utilisation des stocks de sécurité.

6. Mesurer la performance

- Identifier les indicateurs et élaborer un tableau de bord.

F710.StocksApprovisionnement.01/2012

- **Moyens pédagogiques** : Un support technique remis aux participants. L'intervenant s'appuie sur un document PowerPoint. Echanges et questions. Quiz et cas pratiques ponctuent la journée.
- **Évaluation** : Bilan individuel de fin de stage, fiche d'évaluation.
- **Préparation de la formation** : Se munir de copies de documents, des informations sur les techniques exploitées par l'entreprise, des difficultés rencontrées, ... éléments essentiels pour l'étude de cas concrets.
- **Notre numéro d'organisme de formation** : 11.75.33878.75

Copyright © Euprosoft. Toutes reproductions interdites.

Bon de commande

Nos formations sont proposées selon 3 formules :

1. Inter-entreprises dans votre région, dans de nombreuses villes,
2. Intra-entreprise dans vos locaux, 3 avantages :
 - Réduire le coût en accueillant plusieurs participants pour le même forfait,
 - Répondre très précisément à vos besoins en personnalisant notre prestation,
 - Choisir la date en fonction de vos souhaits.
3. Formation à distance pour certaines, notamment s'il s'agit d'un logiciel.

1. Formation inter entreprises dans votre région					Euros HT
Thèmes	Villes	Dates	Nombre de participants	Coût 1 jour 1 participant	
<input type="checkbox"/>				575	=
Les confirmations/convocations vous sont adressées par courrier. Elles précisent les lieux et les horaires des formations. Les déjeuners sont compris. Merci de nous adresser la liste (noms et fonctions) des participants.					
2. Formation intra-entreprise dans vos locaux					
Thèmes	Dates	Nombre de participants	Coût pour 1 jour (**)		
<input type="checkbox"/>			1 350 (**)		=
(**) Le forfait est calculé pour 4 participants, si plus : + 150 euros ht par participant supplémentaire. Les frais de déplacements, de repas et d'hébergement ne sont pas compris dans le forfait. Dans le cas de l'étude et de la préparation d'un programme spécifique et personnalisé (refonte du programme et des supports standards), un forfait de 200 à 350 euros vous est proposé. Merci de nous adresser la liste (noms et fonctions) des participants. Dates souhaitées : _____					
3. Formation à distance personnalisée					
<input type="checkbox"/> Prestation de 3h à 3h30			Date : _____	Forfait :	575
Soit un TOTAL hors taxes :					
Société : _____ Adresse : _____ _____ _____ Contact : _____ Fonction : _____ Tél, fax : _____ E-mail : _____			<input type="checkbox"/> Je souhaite que vous m'adressiez la Convention de formation. (Notre numéro d'organisme : 11.75.33878.75). <input type="checkbox"/> Je joins un chèque d'acompte de <u>350 Euros</u> libellé à l'ordre de la société EUPROSOFT. <i>Toutes nos formations peuvent être prises en charge par votre budget de formation professionnelle</i> <u>Date, cachet de la société et signature</u>		

F999.BonCde.01/2012

- **Moyens pédagogiques :** Un support technique remis aux participants. L'intervenant s'appuie sur un document PowerPoint. Echanges et questions. Quiz et cas pratiques ponctuent la journée.
- **Évaluation :** Bilan individuel de fin de stage, fiche d'évaluation.
- **Préparation de la formation :** Se munir de copies de documents, des informations sur les techniques exploitées par l'entreprise, des difficultés rencontrées, ... éléments essentiels pour l'étude de cas concrets.
- **Notre numéro d'organisme de formation :** 11.75.33878.75

Copyright © Euprosoft. Toutes reproductions interdites.